

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Отдел культуры Администрации
муниципального района Куюргазинский район РБ»

Л.Г. Нуриахметова
2022 года



**План
мероприятий по противодействию коррупции в (казенном, бюджетном, автономном) учреждении
«НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Отдел культуры Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» (далее –План)	1 квартал 2022 года	Н.А. Салтыкова	
2	Рассмотрение вопросов исполнения Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Отдел культуры Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан»	1 раз в полугодие	Н.А. Салтыкова	
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2022 года	Н.А. Салтыкова	
4.	Организация правового просвещения работников Учреждения по анти-коррупционной тематике Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Н.А. Салтыкова	
5.	Организация личного приема граждан начальником МКУ «Отдел культуры Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан»	по утвержденному графику	Л.Г. Нуриахметова	

6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	ежегодно	Н.А. Салтыкова	
7.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения	постоянно	Н.А. Салтыкова	
8.	Разработка локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в них	по мере необходимости	Н.А. Салтыкова	
9.	Организация ознакомления всех работников Учреждения и вновь поступающих на работу с локальными нормативными актами Учреждения, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции, и внесенными в них изменениями	по мере принятия, по мере внесения изменений	Н.А. Салтыкова	
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2022 года постоянно	Н.А. Салтыкова	
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2022 года (по мере необходимости)	Н.А. Салтыкова	
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Н.А. Салтыкова	
13.	Представление в Администрацию муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения	до 30 апреля ежегодно	Л.Г. Нуриахметова	
14.	Подготовка отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждении и направления его в Администрацию муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан	ежегодно до 25 декабря 2022 года	Н.А. Салтыкова	

Главный специалист – инспектор по кадрам

Салтыкова

Н.А. Салтыкова