



КАРАР

«01» ДЕКАБРЬ 2022 й.

№ 514

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» ДЕКАБРЯ 2022 г.

**О создании муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музейное объединение» муниципального района Кююргазинский район
Республики Башкортостан**

В целях реализации прав органов местного самоуправления на создание музеев муниципального района, в соответствии с п.1 ч.1 ст. 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 22.06.2018 №643-з, **постановляю:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейное объединение» муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан (далее – МБУК «Музейное объединение» МР Кююргазинский район РБ).

2. Утвердить перечень основных мероприятий по созданию учреждения (прилагается).

3. Утвердить прилагаемый Устав МБУК «Музейное объединение» МР Кююргазинский район РБ.

4. Уполномочить в качестве заявителя по государственной регистрации создаваемого бюджетного учреждения в Межрайонную ИФНС России №39 по Республике Башкортостан Глущенко Анну Михайловну.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акилова Д.З. – заместителя главы Администрации муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан по социальной политике.

И.о. главы Администрации



У.Д. Ибрагимов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Куюргазинский район
Республики Башкортостан
от 01 декабря 2022 года № 514

Перечень основных мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение» муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Государственная регистрация учреждения в Межрайонной ИФНС №39 по Республике Башкортостан	В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления	Глущенко А.М.
2.	Получение кодов статистики	В течение 7 дней со дня регистрации учреждения	Глущенко А.М.
3.	Открытие лицевых счетов учреждения	В течение 7 дней после государственной регистрации учреждения	Глущенко А.М. Субхангулова Э.Ф.
4.	Изготовление печатей, штампов, бланков учреждения	В течение 7 дней после государственной регистрации учреждения	Глущенко А.М.
5.	Предоставить предложения по закреплению в оперативное управление имущества создаваемого учреждения	В 2-х недельный срок с момента государственной регистрации учреждения	Нуриахметова Л.Г. Киреев Р.Ю.
6.	Разработка муниципального задания	до 30.12.2022	Нуриахметова Л.Г. Гареева А.М.
7.	Заключение соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание	до 15.01.2023	Нуриахметова Л.Г.

	муниципальных услуг (выполнение работ)		
8.	Утверждение порядка определения нормативных затрат муниципальных услуг (выполнение работ), значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	до 30.12.2022	Нуриахметова Л.Г. Гареева А.М.

Управляющий делами



А.Р. Глущенко

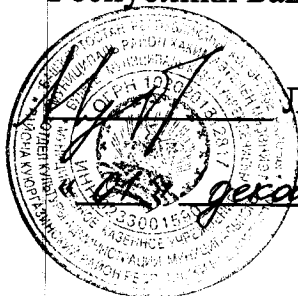
Начальник МКУ «Отдел культуры
Администрации МР
Куюргазинский район РБ»



Л.Г. Нуриахметова

СОГЛАСОВАНО

Начальник
муниципального казенного учреждения
«Отдел культуры Администрации
муниципального района
Куюргазинский район
Республики Башкортостан»



[Signature] Л.Г. Нуриахметова

12 декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
Куюргазинский район
Республики Башкортостан
от 01 декабря 2022 года № 514

Управляющий делами
Администрации



[Signature] А.Р. Глуценко

01 декабря 2022г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музейное объединение» муниципального района Куюргазинский
район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейное объединение» муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейное объединение» муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан
Сокращенное наименование: МБУК «Музейное объединение»
МР Куюргазинский район РБ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 453360, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, с. Ермолаево, пр. Мира, 8.

Фактический адрес: 453360, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, с. Ермолаево, пр. Мира, 8.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав органа местного самоуправления на создание музеев муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан», которое осуществляет часть полномочий Учредителя Учреждения.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование - муниципальный район Куюргазинский район Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.10. Учреждение имеет 2 (два) филиала:

- Музей Газиза Альмухаметова, расположенный по адресу: 453365, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, с. Новомурапталово, ул. Победы, д. 1 А;

- Музей Кинзи Арсланова, расположенный по адресу: 453352, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, д. Кинья-Абыз, ул. 40 лет Победы, д. 2.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами Совета и Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ по организации музейного дела.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- хранение музейных предметов и коллекций.

2.3 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, собирание, хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление просветительской и научно исследовательской деятельности;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление экскурсионного и информационного обслуживания;

- изучение и документирование истории, культуры и природы родного края;

- реализация прав граждан на приобщение к историко-краеведческим ценностям, культуре родного края;
- содействие патриотическому воспитанию, духовному развитию и формированию полноценной личности;
- создание комфортного и содержательного досуга.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение решает следующие задачи:

- хранение, изучение и популяризация предметов и музейных коллекций, связанных с историей муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан;
- укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- внедрение интернет - технологий в организацию музейного дела;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеям;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах музейного обслуживания для различных категорий населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других социальных групп.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет и хранение, реставрацию музейных предметов;
- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи, людей пожилого возраста и людей с ОВЗ;
- организация выставок, передвижных выставок, выездных выставок;
- работа по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- краеведческая работа;
- создание научных каталогов, публикации музейных предметов и коллекций;
- оказание Учреждением экскурсионных, туристских, информационных и других услуг;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- организация лекториев, кружков, художественных студий, семинаров, симпозиумов, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно- педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц; осуществление в установленном

законодательством порядке издательской и рекламно - информационной деятельности;

- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка каталогов, монографий по профилю музея;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящий доход деятельности:

- организация видеопоза исторических и естественно - исторических фильмов по программам общеобразовательных учреждений;
- проведение платных экскурсий;
- реализация входных билетов;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- ксерокопирование;
- предоставление видео, фотоуслуг по съемке музейных предметов, экспозиций, зданий и сооружений, в которых расположено Учреждение в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление издательской деятельности;
- осуществление совместных выставок, выставок продаж с участием физических и юридических лиц;
- осуществление услуг по реализации сувенирной продукции, имеющей историко-культурную ценность, не входящей в музейный фонд;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музеев;
- оказание информационных услуг;
- редактирование и распечатка текста;
- оказание услуги по отправке электронных писем;
- организация и проведение в помещениях музеев информационных мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и т.п.;
- использование сторонними организациями и физическими лицами

технических средств музеев: мультимедийный экран, проектор, цифровой фотоаппарат и др.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры Администрации муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан» в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Музейные фонды (музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, редкие и особо ценные издания, антиквариат, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе учреждения и учитываются в учетно-хранительных документах.

Прием, учет и выдача из учреждения музейных фондов происходит в соответствии с инструкцией по учету и хранению музейных ценностей.

Музейные предметы и музейные коллекции включены в состав музейного фонда в соответствии с законом Республики Башкортостан от 22.06.2018 №643-З « О музеях в Республике Башкортостан».

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета, внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение владеет правом публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленное за ним недвижимое имущество;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и уполномоченные им органы в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое обслуживание муниципального бюджета.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными им органами в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности начальником муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан».

В трудовом договоре с руководителем учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой договор срок установлен Уставом.

4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с начальником муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан»;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.